

Lupa määräaikaisen henkilöstön palkkaamiseen (hallintosääntö 48 §)

Esittelevä esihenkilö, nimi ja titteli	
Tehtävä, johon haetaan lupaa	
Aika, jolle tehtävä on tarkoitus täyttää	
Perustelut määräaikaisen henkilöstön palkkaukseen	
Tarkoitukseen on määräraha- varaus talousarviossa: on/ei	
Palkkakustannukset kokonaisuudessaan / kk, tehtäväkohtainen palkka eriteltynä	
Kustannuspaikka, johon kustannukset kohdistetaan	

Lapulla ____ . ____ . 202__

esityksen tekijä ja allekirjoitus

_____ myönnetään lupa määräaikaisen henkilöstön palkkaamiseen edellä
olevan mukaisesti

_____ ei myönnetä lupaa em. määräaikaisen henkilöstön palkkaamiseen

Lapulla ____ . ____ . 202__

toimialajohtajan allekirjoitus

Arkistointiohje

allekirjoitettu lomake tallennetaan CaseM-järjestelmään asialle Lupa määräaikaisen henkilöstön palkkaamiseen/ oma toimiala → oma-aloitteinen vireilletulo